



Nr. 34450/ 27.02.2024

ANUNT

Primăria Municipiului Brăila, astăzi, 27.02.2024, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului de hotărâre privind **Metodologia de selecție a partenerilor relevanți din cadrul societății civile de la nivelul Zonei Urbane Funcționale Brăila**.

Documentația poate fi consultată pe pagina de internet a instituției, la adresa www.primariabr.ro secțiunea Transparență decizională – Consultare online.

Propunerile, sugestiile și opiniile cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus procedurii de transparență decizională se pot depune în scris pe adresa de e-mail iuliana.neagu@pmbr.ro până la data de 19.03.2024.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind **Metodologia de selecție a partenerilor relevanți din cadrul societății civile de la nivelul Zonei Urbane Funcționale Brăila**”.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care se poate dezbate public proiectul de hotărâre, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 12.03.2024.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: fax: 0239.692.394, e-mail: iuliana.neagu@pmbr.ro, str. Vapoarelor nr. 2, persoană de contact: Neagu Iuliana, Director executiv D.S.P.P.D.R.I.



VIORIEL – MARIAN DRAGOMIR

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

PROIECT DE HOTARARE

Privind: Aprobarea Metodologiei de selecție a partenerilor relevanți din cadrul societății civile de la nivelul Zonei Urbane Funcționale Brăila.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 4 din cadrul Consiliului Local Municipal Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE – Regulamentul general privind protecția datelor;

În baza art.129 alin.(1), alin.(2) lit.e), alin.(9) lit.c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă Metodologia de selecție a partenerilor relevanți din cadrul societății civile de la nivelul Zonei Urbane Funcționale Brăila, conform *anexei*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Brăila prin Direcția de Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați și o va aduce la cunoștința publică.

P R I M A R,

VIOREL – MARIAN DRAGOMIR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,

ION DRĂGAN

Municipiul Braila
Directia de Strategii Programe si Proiecte de
Dezvoltare Economica, Relatii Internationale

34450/27.02.2024

Aprób.
Ordonator principal de credite
J. Marcau

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Metodologiei de selecție a partenerilor relevanți din cadrul societății
civile de la nivelul Zonei Urbane Funcționale Brăila

În contextul abordării perioadei de programare 2021-2027, în conformitate cu cerințele și condiționalitățile impuse prin intermediul diverselor regulamente europene, precum și a cadrului național adoptat în scopul facilitării gestionării asistenței financiare nerambursabile provenite de la Uniunea Europeană, Municipiul Brăila a elaborat *Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană - Zona Urbană Funcțională Brăila 2021 – 2030 (SIDU-ZUF Brăila)*.

În vederea asigurării prioritizării portofoliului de proiecte din SIDU-ZUF Brăila, a monitorizării și evaluării implementării strategiei, se va constitui la nivelul Zonei Urbane Funcționale Brăila o Structură Partenerială (SP), fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare.

Metodologia de selecție a partenerilor relevanți pentru constituirea Structurii Parteneriale, este structurată în șapte puncte, plus anexe, după cum urmează:

Punctul 1 prezintă scopul întocmirii prezentei Metodologii, punctul 2 precizează zona de aplicare a metodologiei, iar la punctul 3 este prezentată legislația de referință.

La punctul 4 este explicat contextul în care a apărut necesitatea constituirii Structurii Parteneriale, și sunt prezentate principiile care se vor respecta în cadrul procedurii de selecție a partenerilor din SP. Următorul punct, 5, detaliază modul de constituire a Structurii Parteneriale și structura acesteia, iar la punctul 6 sunt comunicate funcțiile pe care le va îndeplini Structura Partenerială. Tot la punctul 6 se regăsesc procedura și criteriile de selecție a partenerilor relevanți.

La punctul 7 este prezentată abordarea metodologică a constituirii Structurii Parteneriale.

Metodologia are 10 anexe:

- Anexa nr. 1 Declarație de confidențialitate și imparțialitate
- Anexa nr. 2 Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea
- Anexa nr. 3 Fișa partenerului
- Anexa nr. 4 Anunțul de intenție
- Anexa nr. 5 Grila de evaluare (criterii de calificare și selecție)
- Anexa nr. 6 Formularul de intenție
- Anexa nr. 7 Scrisoarea de informare privind aprobarea prealabilă a candidaturii
- Anexa nr. 8 Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii
- Anexa nr. 9 Scrisoarea de informare privind aprobarea candidaturii revizuită în urma soluționării contestațiilor

Anexa nr.10 Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii revizuită în urma soluționării contestațiilor.

Având în vedere cele menționate anterior, propunem adoptarea unei hotărâri de Consiliu Local care să vizeze aprobarea **Metodologiei de selecție a partenerilor relevanți din cadrul societății civile de la nivelul Zonei Urbane Funcționale Brăila**, document atașat prezentului raport, după cum urmează :

Art. 1 Se aprobă Anexa 1, **Metodologia de selecție a partenerilor relevanți din cadrul societății civile de la nivelul Zonei Urbane Funcționale Brăila**, cu toate anexele, parte integranta a prezentului document.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția de Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare Economică, Relații Internaționale, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

Anexat vă transmitem Anexa 1- **Metodologia de selecție a partenerilor relevanți din cadrul societății civile de la nivelul Zonei Urbane Funcționale Brăila**.

Director executiv DSPPDRI,


Iuliana Neagu

Șef serviciu,
Ileana DINU

Întocmit,
Insp. Cristina Dosuleanu



Anexa nr 1 la HCLM nr

**Metodologia de selecție a partenerilor relevanți din cadrul societății
civile de la nivelul Zonei Urbane Funcționale Brăila**

1. Scop

Prezenta metodologie are drept scop **stabilirea etapelor și criteriilor de selecție a partenerilor relevanți** pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Urbane Funcționale Brăila, **parteneri relevanți ce provin din cadrul societății civile** de la nivelul zonei urbane funcționale.

2. Domeniul de aplicare

Metodologia se aplică la nivelul Primăriei Municipiului Brăila și Primăriei comunei Chiscani.

3. Documente de referință (reglementări internaționale și naționale)

- **Regulamentul (UE) nr.1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) nr.1058/2021** (al Parlamentului European și al Consiliului) privind **Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune**;
- **Regulamentul delegat nr. 240/2014 privind Codul european de conduită** privind parteneriatul în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții;
- **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE
- **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **RF (UE) 2093/2020** –Regulament (UE) al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 - 2027
- **Codul Național de Conduită** privind parteneriatul pentru fondurile europene aferente politicii de coeziune - <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/07/6588501da9e75a7d8003d010af3b03fd.pdf>
- **Acordul de Parteneriat 2021-2027** cu România;
- **OUG 57/2019 privind Codul Administrativ**
- **Ghiduri PR SE.**

4. Context

Structura parteneriala pentru implementare SIDU ZUF Brăila, denumita Structura partenerială în cuprinsul documentului, este o structură la nivelul ZUF Braila de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a SIDU ZUF Brăila și de prioritizare a portofoliului de proiecte aferent SIDU ZUF Brăila, care se instituie cu respectarea principiului parteneriatului.

Principiul parteneriatului implică strânsa cooperare, pe parcursul întregului ciclu de viață al unui program: pregătire, implementare și evaluare, între autoritățile regionale, locale, urbane și alte autorități publice, partenerii economici și sociali, organismele relevante care reprezintă societatea civilă, cum ar fi: partenerii din domeniul protecției mediului, organisme non-guvernamentale ce activează în domeniul promovării drepturilor fundamentale ale omului, organisme non-guvernamentale ce activează în domeniul promovării respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități și a nediscriminării, organisme non-guvernamentale ce activează în domeniul promovării patrimoniului cultural și natural, organizații de cercetare și universități.

Structura partenerială se reunește cel puțin o dată pe an și examinează toate aspectele care influențează progresele făcute în atingerea obiectivelor sale în conformitate cu prevederile prezentului document.

Structura partenerială funcționează în baza propriului Regulament de Organizare și Funcționare, care include prevederi cu privire la prevenirea oricărei situații de conflict de interese și aplicarea principiului transparenței în conformitate cu prevederile art. 38, alin.2 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021. În cadrul primei reuniuni a Structurii parteneriale, membrii acestuia adoptă propriul Regulament de Organizare și Funcționare.

Pentru a sublinia importanța pe care o acordă principiului parteneriatului în implementarea FESI, Comisia Europeană a adoptat un *Cod de conduită pentru Statele Membre* în organizarea parteneriatelor în cadrul programelor finanțate din FESI (Regulamentul delegat (UE) nr. 240/2014). De asemenea la nivel național a fost adoptat *Codul Național de conduită privind parteneriatul pentru fondurile europene aferente politicii de coeziune*.

Printre principiile esențiale ale *Codului european de conduită referitor la parteneriat* se numără următoarele:

- ✓ este necesar ca partenerii selectați să fie reprezentativi pentru părțile interesate relevante;
- ✓ procedurile de selecție trebuie să fie transparente și să țină seama de diferitele cadre instituționale și juridice ale statelor membre;
- ✓ partenerii ar trebui să fie implicați în pregătirea și în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat și a programelor; în acest scop, este necesar să se stabilească cerințe

procedurale minime pentru a asigura o consultare la timp, în mod relevant și transparent (adică să existe timp suficient pentru consultare, să fie disponibile documentele etc.);

- ✓ partenerii ar trebui să fie reprezentați în comitetele de monitorizare a programelor pe parcursul întregului ciclu (adică pregătire, punere în aplicare, monitorizare și evaluare);
- ✓ eficacitatea punerii în aplicare a unui parteneriat ar trebui garantată prin consolidarea capacității instituționale a partenerilor relevanți, prin activități de consolidare a capacității care să vizeze partenerii sociali și organizațiile societății civile care sunt implicați în programe;
- ✓ este necesară facilitarea schimbului de experiență și a învățării reciproce, în special prin crearea unei comunități europene de practică pentru parteneriat, care să acopere toate fondurile ESI;
- ✓ rolul membrilor în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat, precum și performanța și eficacitatea parteneriatului în perioada de programare ar trebui să facă obiectul unei evaluări.

Conform *Codului național de conduită privind parteneriatul pentru fondurile europene aferente politicii de coeziune*, mecanismul de constituire a structurilor partenariale este următorul:

- ✓ În funcție de tipul de structură partenerială cu rol consultativ avut în vedere, de domeniul de adresabilitate, de elementele de specificitate ale acesteia și de importanța sa în cadrul consultărilor derulate pe parcursul procesului de programare și gestionare a fondurilor europene privind coeziunea, se stabilește arhitectura orientativă a structurilor partenariale (număr estimat de membri, categoriile de membri relevanți care vor fi cooptați, profilul fiecărei categorii).
- ✓ Se identifică autoritățile și instituțiile publice de resort, care au rol esențial în procesul de consultare (autorități de management, organisme intermediare, ministere, agenții, etc.) cărora le sunt transmise invitații de a face parte din structurile partenariale.
- ✓ Selectarea membrilor reprezentativi pentru domeniile relevante va fi realizată printr-o procedură transparentă.

Selectarea membrilor Structurii partenariale se va realiza în mod **transparent**, conform principiilor stabilite la nivel național privind funcționarea structurilor partenariale, și anume:

- **Principiul reprezentativității** – sunt implicați membrii cei mai reprezentativi din perspectiva ariei geografice, astfel încât să existe o reprezentare corectă și echilibrată a județelor, municipiilor, orașelor și comunelor din regiune; Partenerii implicați se remarcă prin realizările notabile din domeniile lor de expertiză, experiența și know-how-ul personalului, experiența și vizibilitatea locală sau regională.

- **Principiul echilibrului intereselor** - sunt implicați reprezentanți ai diferitelor categorii de părți interesate, din mediul public, academic, asociativ, de mediu etc. Principiul echilibrului intereselor nu presupune ca numărul partenerilor aparținând fiecărei categorii de entități să fie egal, ci ca interesele tuturor potențialilor beneficiari direcți sau indirecti să fie reprezentate proporțional cu importanța pe care aceștia o au, ca și categorie de membri, pentru domeniul supus consultării.
- **Principiul implicării active** - fiecare membru are obligația de a participa la reuniunile Structurii parteneriale și de a face toate eforturile ca reprezentantul/reprezentanții săi desemnați să aibă continuitate în participări; în cadrul reuniunilor, reprezentanții entităților participante se vor implica activ în dezbateri, exprimând puncte de vedere, idei, sugestii, propuneri etc
- **Principiul responsabilității** - membrii au obligația de a depune toate eforturile pentru a adopta o conduită responsabilă în raport cu celelalte părți participante la lucrările Structurii parteneriale.
- **Principiul regularității participării** - fiecare membru are obligația de a participa la reuniunile Structurii parteneriale, iar nerespectarea principiului regularității participării poate conduce, după caz, la suspendarea/excluderea respectivului membru din cadrul structurii parteneriale.

5. Constituirea Structurii parteneriale

Reprezentanții autorităților competente reprezentate în Structura parteneriala sunt desemnați având în vedere prevederile legale aplicabile.

Pentru stabilirea componenței Structurii parteneriale trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

- A. asigurarea președinției Structurii parteneriale de către **viceprimar**
- B. câte un reprezentant al fiecărei Direcții/compartimente și Serviciilor de utilitate public, inclusiv Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriilor din zona ZUF¹
- C. un reprezentant al Consiliului Județean Brăila
- D. reprezentarea instituțiilor publice deconcentrate la nivel teritorial astfel:
 1. un reprezentant al Inspectoratului Școlar Județean;

¹ În vederea respectării principiului separării funcțiilor, directorul implicat în pregătirea/scrierea fișelor de proiect, a cererilor de finanțare și în implementarea proiectelor nu va face parte din această structură

2. un reprezentant al Agenției pentru Protecția Mediului;
3. un reprezentant al Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură din județ.

E. mediul universitar și mediul de cercetare din ZUF sau regiune (sediul social sau structuri teritoriale:

1. un reprezentant al Universității Dunărea de Jos Brăila
2. un reprezentant al Universității Constantin Brâncoveanu

F. Se vor selecta 3 parteneri din mediul societății civile, pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora din următoarele domenii:

3. protecția mediului, cu aplicabilitate în domeniile: eficiență energetică, infrastructură verde, mobilitate și regenerare urbană, ce au sediul social sau structuri teritoriale în ZUF sau regiune;
4. promovarea drepturilor fundamentale ale omului, în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale ale UE, și promovarea respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități și a nediscriminării, în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale ale UE ce au sediul social sau structuri teritoriale în ZUF sau regiune;
5. promovarea patrimoniului cultural și natural, ce au sediul social sau structuri teritoriale în ZUF sau regiune;

G. Alte asociații:

1. ADI Lacu Sărat
2. FLAG Brăila

Lista membrilor Structurii parteneriale va fi publicată pe website-ul www.primariabr.ro

6. Funcțiile Structurii Parteneriale

Structura partenerială îndeplinește următoarele funcții:

1) Structura partenerială examinează:

- ✓ progresele înregistrate în ceea ce privește implementarea SIDU și realizarea obiectivelor și a țintelor;
- ✓ orice probleme care influențează performanța SIDU și măsurile luate pentru a le remedia;
- ✓ punerea în aplicare a acțiunilor în legătură cu comunicarea și vizibilitatea;
- ✓ progresele înregistrate în implementarea operațiunilor de importanță strategică, dacă este cazul;
- ✓ îndeplinirea condițiilor favorizante și aplicarea acestora pe întreg parcursul perioadei;
- ✓ progresele înregistrate în ceea ce privește consolidarea capacității administrative pentru instituțiile publice, parteneri și beneficiari, dacă este cazul;

2) Structura partenerială aprobă:

- ✓ metodologia și criteriile folosite pentru selectarea proiectelor, inclusiv orice modificări ale acestora;
- ✓ Lista proiectelor prioritizate în vederea depunerii pentru finanțare;
- ✓ planul de evaluare și orice modificare a acestuia;

Procedura de selecție a partenerilor relevanți din cadrul societății civile din cadrul Structurii parteneriale

Conform art. 61 al Codului național de conduită privind parteneriatul pentru fondurile europene aferente politicii de coeziune, pentru selectarea membrilor reprezentativi pentru societatea civilă, organismul coordonator desfășoară un **proces transparent de selecție a membrilor**, având în vedere următoarele principii în funcție de care se va realiza selecția:

- ✓ **obiectul de activitate;**
- ✓ **recunoaștere la nivel local;**
- ✓ **nivelul de specializare;**
- ✓ **experiența anterioară în ceea ce privește participarea activă la structurile parteneriale;**
- ✓ **performanța** - vor fi luați în considerare, cu prioritate, potențialii membri care în trecut au înregistrat performanțe în implementarea de proiecte de anvergură ce au generat rezultate concrete, cu aplicabilitate largă și generatoare de valoare adăugată pentru comunitate;
- ✓ **capacitatea de reprezentare;**
- ✓ **capacitatea de planificare strategică;**
- ✓ **integritatea;**
- ✓ **politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene.**

Selectarea membrilor reprezentativi pentru societatea civilă va respecta obligatoriu **principiile privind transparența și egalitatea de șanse și de tratament**. Selecția se va realiza pe baza principiilor menționate mai sus și criteriilor identificate și comunicate, fiind interzisă discriminarea pe orice criteriu. De asemenea, în procesul de nominalizare a reprezentanților se va avea în vedere respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați (transpunerea prevederilor articolului 9 din Regulamentul (UE) nr.1060/2021).

Criterii de selectie a partenerilor relevanti din cadrul societății civile pentru Structura partenerială

Organizațiile partenerilor relevanți din cadrul societății civile vor fi selectate pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora.

În acest sens, Primăria Brăila va face publică, pe pagina web proprie, intenția de a identifica parteneri relevanți pentru Structura partenerială din domeniul societății civile menționând totodată principalele activități legate de monitorizarea SIDU ZUF Brăila și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii relevanți.

Partenerii relevanți din cadrul societății civile vor fi aleși dintre organizațiile care răspund anunțului public. În cazul în care pentru anumite categorii de parteneri relevanți nu vor fi depuse formulare de intenție, Primăria Municipiului Brăila își rezervă dreptul de a trimite invitații de participare organismelor non-guvernamentale ce sunt cunoscute ca fiind active în domeniile ce reprezintă categoriile neacoperite.

În cazul în care potențialii parteneri relevanți din cadrul societății civile au stabilit o organizație umbrelă, acestea pot desemna un singur reprezentant pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației-umbrelă

Cele **4 criterii de calificare** menționate în grila de evaluare trebuie îndeplinite simultan, în caz contrar candidatura este **respinsă**:

- Organizația este înregistrată/ autorizată în conformitate cu prevederile legale naționale; în cazul în care potențialii membri ai societății civile fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/ sectorial (organizație-umbrelă) acestea pot desemna un singur reprezentant pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației umbrelă. Nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acestora.
- Vor fi luați în considerare potențialii membri care nu prezintă probleme de integritate, organizația sau organismele sale de conducere/administrare nu au fost implicați în cazuri de fraudare a fondurilor europene/ naționale, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene; de asemenea, nu vor fi acceptați să facă parte din structurile parteneriale membri persoane fizice care au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene, sau persoanele condamnate penal

pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/ sau spălare de bani.

- Activitatea derulată de către organizație să aibă impact/ se adresează teritoriului ZUF Brăila;
- Organizația să își asume corectitudinea datelor furnizate în formularul de intenție în procesul de selecție a membrilor. Formularul de intenție să fie semnat de reprezentantul legal.

Pentru candidații calificați, **cele 3 criterii de selecție** sunt următoarele:

1. **Relevanța obiectului de activitate al partenerului** relevant din cadrul societății civile:
 - ✓ Organizația desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile vizate de SIDU ZUF Brăila, având o vechime mai mare de 5 ani în domeniul respectiv;
 - ✓ Organizația desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile vizate de SIDU ZUF Brăila, având o vechime între 3-5 ani în domeniul respectiv;
 - ✓ Organizația desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile vizate de SIDU ZUF Brăila, având o vechime mai mică de 3 ani în domeniul respectiv;
 - ✓ Organizația nu a desfășurat activitate relevantă într-unul din domeniile vizate SIDU ZUF Brăila
2. **Reprezentativitatea organizațiilor pe teritoriul ZUF:** derularea de proiecte în ZUF Brăila.
 - ✓ Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă
 - ✓ Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul vizat
3. **Contribuția** organizației la procesul de elaborare a SIDU (opinii/ puncte de vedere transmise în procesul de elaborare. Se va lua în considerare și participarea la întâlnirile organizate în timpul consultărilor publice).
 - ✓ Organizația demonstrează contribuția cu cel puțin 1 opinie/punct de vedere transmis(ă) în procesul de elaborare a SIDU ZUF Brăila
 - ✓ Organizația demonstrează doar participarea la întâlnirile organizate în elaborarea SIDU ZUF Brăila
 - ✓ Organizația nu demonstrează contribuția la procesul de elaborare.

Este necesară obținerea unui **punctaj minim de 6 puncte din 10 puncte maxim** pentru a putea fi selectați.

Dacă există egalitate de puncte între 2 sau mai multe organizații neguvernamentale candidate pentru același domeniu, se va califica organizația a cărei număr de proiecte este mai mare, dacă și în această situație egalitatea rămâne se vor selecta ambele organizații.

7. Abordarea metodologică

7.1 Elaborarea documentelor suport pentru selecția partenerilor relevanți din cadrul societății civile de la nivel regional

Primăria Brăila elaborează anunțul de selecție, criteriile, grila de evaluare pentru selecția membrilor și formularul de intenție (Anexele 3-6 la prezenta metodologie). În cadrul procesului de selecție, se va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru implementarea SIDU ZUF Brăila, precum și reprezentativitatea, expertiza și experiența organizațiilor selectate, acestea urmând să fie implicate activ în coordonarea strategică.

7.2 Publicarea anunțului privind selecția partenerilor relevanți din cadrul societății civile de la nivel regional

Anunțul de selecție (Anexa nr. 3) prin care se invită partenerii relevanți din cadrul societății civile de la nivel local/regional să își exprime interesul de a participa la selecția pentru constituirea Structurii partenoriale, împreună cu Formularul de Intenție (Anexa 6).

7.3 Primirea formularelor de intenție

Potențialii parteneri relevanți care reprezintă societatea civilă de la nivel regional transmit prin poșta electronică formularele de intenție completate, în termen de 15 zile de la data publicării anunțului.

Partenerii relevanți din cadrul societății civile vor fi selectați în urma exprimării interesului acestora, pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii.

În cazul în care pentru anumite categorii de parteneri relevanți nu vor fi depuse formulare de intenție Primăria Brăila își rezervă dreptul de a trimite invitații de participare organismelor non-guvernamentale ce sunt cunoscute ca fiind active în domeniile ce reprezintă categoriile neacoperite.

7.4 Constituirea Comisiei de Selecție

Primăria Brăila constituie, prin Dispoziția Primarului, o Comisie de Selecție a membrilor

(parteneri relevanți din cadrul societății civile) în Structura partenerială.

Comisia de Selecție este alcătuită din președinte (cu drept de vot) și membri (minimum 4 persoane) care vor efectua evaluarea/selecția candidaților, în baza criteriilor de evaluare. Președintele Comisiei de Selecție este unul dintre viceprimarii Municipiului Brăila, 2 membri din partea Primăriei Municipiului Brăila și 2 membri din partea Primăriei comunei Chiscani. Unul din membrii Comisiei de Selecție va îndeplini și funcția de secretar. Cei 5 membri ai Comisiei de Selecție vor analiza formularele de intenție depuse de candidați, în baza criteriilor de selecție propuse.

De-a lungul procesului de evaluare, componența Comisiei de Selecție poate fi modificată, dar nu poate fi diminuată față de structura minimă necesară.

Înlocuirea unui membru al Comisiei de Selecție este posibilă în situațiile următoare:

- a) indisponibilitatea temporară (pentru mai mult de 3 zile lucrătoare) sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare, etc.);
- b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de evaluare, constatate de Președintele Comisiei de Selecție, respectiv apariția uneia dintre situațiile menționate în declarația privind evitarea conflictului de interese;
- c) întârzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de evaluare și selecție a candidaturilor, constatate de președintele Comisiei de Selecție. În cazul în care un membru titular al Comisiei de Selecție trebuie înlocuit, ca urmare a încadrării într-una din cele 3 situații prezentate mai sus, se va dispune înlocuirea acestuia prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila, dar nu mai târziu de două zile lucrătoare de la data constatării indisponibilității.

7.5 Desfășurarea activității Comisiei de Selecție

Membrii Comisiei de Selecție evaluează independent formularul de intenție, completează și semnează grilele de evaluare, acordând punctaj fiecărui candidat.

În situația în care, pe parcursul procesului de evaluare, un membru al Comisiei de Selecție se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, acesta are obligația să informeze în scris Președintele Comisiei de Selecție. Președintele Comisiei de Selecție are obligația să înlocuiască membrul aflat în situație de conflict de interese sau în situație de incompatibilitate.

Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate și Declarațiile privind evitarea conflictului de interese semnate de fiecare membru al Comisiei de Selecție, trebuie semnate înainte de începerea procesului de evaluare. Pe tot parcursul procesului de evaluare, lucrările Comisiei de Selecție sunt confidențiale. Nici o informație referitoare la evaluarea candidaturilor (verificarea eligibilității, selecția, etc.) nu poate fi dezvăluită unor terțe părți.

Membrii Comisiei de Selecție au obligația păstrării confidențialității întregului proces de evaluare și selecție. Dosarele evaluării, alături de rapoarte sau orice alt instrument de raportare privind evaluarea sunt destinate doar utilizării oficiale. Ele nu pot fi divulgate nici candidaților, nici oricărei alte părți

Evaluarea punctajului fiecărei candidaturi se realizează în baza grilei de evaluare detaliate (Anexele 5 la prezenta Metodologie). Grila de evaluare cuprinde 2 secțiuni:

1. Criterii de calificare (eliminarii);
2. Criterii de selecție.

Criteriile de calificare sunt eliminarii. Entitățile care își depun candidatura trebuie să îndeplinească criteriile de calificare pentru a fi evaluate conform criteriilor de selecție.

Partenerii relevanți din cadrul societății civile de la nivel local trebuie să îndeplinească criteriile de calificare pentru a fi evaluați mai departe conform criteriilor de selecție. Unele criterii de selecție cuprind un număr diferit de subcriterii. Pentru fiecare criteriu/ subcriteriu a fost stabilit un punctaj și, în acest sens, este necesară obținerea unui **punctaj minim de 6 puncte din 10 puncte maxim** pentru a putea fi selectați. Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei cinci evaluatori.

Pentru cele 4 domenii precizate la punctul 5, lit D din prezenta Metodologie va fi selectat doar câte un partener pentru fiecare domeniu, cel care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care și-au exprimat interesul. În cazul în care din același domeniu există mai mulți candidați cu același punctaj, va fi selectat candidatul care a demonstrat că a derulat/derulează cele mai multe proiecte pe teritoriul ZUF Brăila.

În procesul de evaluare se poate cere o clarificare asupra documentațiilor depuse la care trebuie să se răspundă în maxim 3 zile lucrătoare. Clarificarea trebuie să se refere la aspectele incluse în Formularul de Intenție și nu trebuie să se completeze cu informații suplimentare care să schimbe procesul de selecție.

Rezultatul în urma evaluării criteriilor de selecție de către fiecare membru al comisiei pentru fiecare candidat se obține prin cumularea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de

selecție.

Scorul final pentru fiecare candidat se va calcula de către Secretarul comisiei prin realizarea mediei aritmetice între punctajele finale acordate de cei cinci evaluatori.

Varianta finală a fiecărei grile va fi arhivată. Doar grilele finale se vor imprima și semna de către evaluatori, urmând a fi arhivate și în format tipărit.

7.6 Rezultatele procesului de evaluare

În urma procesului de evaluare, pentru fiecare candidat, Secretarul Comisiei de Selecție întocmește, după caz, în funcție de rezultatul evaluării:

- ✓ Scrisoarea de informare privind aprobarea prealabilă candidaturii (Anexa7);
- ✓ Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii (Anexa 8).

Cele două tipuri de scrisori vor fi avizate de către Viceprimarul Municipiului Brăila care nu a făcut parte din Comisia de selecție și aprobate și semnate de către Primarul Municipiului Brăila. Scrisorile vor fi transmise candidaților de către secretarul Comisiei, prin poșta electronică. În cazul Scrisorii de informare privind respingerea candidaturii (Anexa 8), aceasta va fi însoțită de setul de grile de evaluare scanate (care nu vor conține identitatea și semnătura evaluatorilor). Totodată, scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii conține și prevederi privind modalitatea de contestare. Procesul de soluționare a contestațiilor este detaliat în prezenta metodologie.

De asemenea, Secretarul Comisiei de Selecție elaborează Lista prealabilă a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor Structurii partenieriale, precum și Raportul Procedurii de Selecție a Structurii partenieriale.

Lista prealabilă a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor va fi publicată pe site-ul www.primariabr.ro, cel târziu după o zi lucrătoare de la transmiterea oficială a corespondenței privind aprobarea prealabilă/ respingerea candidaturii.

Documentele mai sus menționate sunt avizate de către Viceprimarul Municipiului Brăila care nu a făcut parte din Comisia de selecție și sunt aprobate și semnate de către Primarul Municipiului Brăila.

7.7 Contestațiile privind selecția partenerilor relevanți din cadrul societății civile de nivel regional

7.7.1 Depunerea contestațiilor

Candidații declarați respinși au dreptul de a contesta decizia de respingere în termen de 3

zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a Listei prealabile a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor. Contestația se poate transmite la adresa de e-mail pmb@pmbr.ro. Contestația trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal al entității care contestă rezultatul selecției.

7.7.2 Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Primăria Brăila constituie, prin Dispoziția Primarului, o Comisie de Soluționare a Contestațiilor depuse de candidații declarați respinși în urma procesului de selecție a membrilor (parteneri relevanți din cadrul societății civile) în Structura partenerială.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este alcătuită din președinte (cu drept de vot) și membri (minimum 2 persoane) cu drept de vot, care asigură soluționarea contestațiilor candidaților declarați respinși în baza criteriilor de evaluare.

De-a lungul procesului de evaluare, componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor poate fi modificată, dar nu poate fi diminuată față de structura minimă necesară.

Înlocuirea unui membru al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este posibilă în situațiile următoare:

- a) indisponibilitatea temporară (pentru mai mult de 3 zile lucrătoare) sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare, etc.);
- b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de evaluare, constatate de Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, respectiv apariția uneia dintre situațiile menționate în declarația privind evitarea conflictului de interese;
- c) întârzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de soluționare a contestațiilor, constatate de președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

În cazul în care un membru titular al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor trebuie înlocuit, ca urmare a încadrării într-una din cele 3 situații prezentate mai sus, se va dispune înlocuirea acestuia prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila, dar nu mai târziu de două zile lucrătoare de la data constatării indisponibilității.

7.7.3 Desfășurarea activității Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor evaluează independent criteriile contestate, completează și semnează grilele de evaluare, acordând punctaj fiecărui candidat, conform criteriilor de evaluare.

Evaluarea punctajului fiecărei candidaturi se realizează în baza grilei de evaluare detaliate (Anexa 5 la prezenta Metodologie). Unele criterii de selecție cuprind un număr diferit de subcriterii. Pentru fiecare criteriu/subcriteriu a fost stabilit un punctaj și, în acest sens, este necesară obținerea unui **punctaj minim de 6 puncte din 10 puncte maxim** pentru a putea fi selectați. Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei trei evaluatori.

Varianta finală a fiecărei grile va fi arhivată. Doar grilele finale se vor imprima și semna de către evaluatori, urmând a fi arhivate și în format tipărit.

7.7.4 Rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție (după soluționarea contestațiilor)

După finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor, Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va elabora:

1. Raportul de selecție final;
2. Lista finală a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor Structurii parteneriale
3. Lista finală a candidaților declarați respinși urmare selecției Structurii parteneriale;
4. Scrisorile de aprobare și de respingere revizuite în urma soluționării contestațiilor (Anexele 9 și 10).

Documentele mai sus menționate sunt avizate de către Viceprimarul Municipiului Brăila care nu a făcut parte din Comisia de selecție și sunt aprobate și semnate de către Primarul Municipiului Brăila

Lista finală a candidaților la selecția membrilor structurii parteneriale este publicată pe pagina web www.primariabr.ro.

Lista finală a candidaților declarați admiși drept urmare a selecției membrilor Structurii parteneriale va cuprinde atât candidaturile selectate în cadrul procesului de evaluare și selecție, cât și în cadrul procesului de soluționare a contestațiilor, ierarhizate în ordine alfabetică.

Pentru candidaturile respinse după soluționarea contestațiilor, Secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va elabora Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii în urma soluționării contestației, care va fi avizată de Viceprimarul Municipiului Brăila care nu a făcut parte din Comisia de selecție și ulterior aprobată și semnată de Primarul Municipiului Brăila.

Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii în urma soluționării contestației împreună cu grilele de evaluare scanate (care nu vor conține identitatea și semnătura evaluatorilor) vor fi comunicate contestatarilor.

Candidații declarați admiși în urma soluționării contestațiilor primesc, împreună cu Scrisoarea de aprobare, revizuită în urma soluționării contestațiilor și o Invitație de demarare a procedurii de selecție internă a membrilor care vor reprezenta partenerul în cadrul Structurii parteneriale

Fiecare organizație va nominaliza, în scris, în termen de 3 zile lucrătoare: 1 membru titular, respectiv 1 membru supleant,

Nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii partenerului, ci doar formularele semnate de către reprezentanții legali ai acestora.

Înlocuirea membrilor din cadrul societății civile

Conform Codului național de conduită privind parteneriatul pentru fondurile europene aferente politicii de coeziune, Organismul coordonator poate decide excluderea unui membru din cadrul unei structuri parteneriale cu rol consultativ, pentru oricare dintre următoarele motive:

- a. comportament inadecvat, agresiv verbal sau fizic, licențios, conflictual, în cadrul reuniunilor de lucru ale structurilor parteneriale cu rol consultativ;
- b. opoziție constantă și nejustificată la punctele de vedere exprimate în cadrul consultărilor cu membrii structurii parteneriale cu rol consultativ;
- c. „lobby” pentru situații individuale sau pentru grupuri de interese individuale, sau orice formă de influențare a activității structurii parteneriale cu rol consultativ, cu scopul de a crea un avantaj de orice fel unei anumite entități particulare sau unui anumit grup de entități particulare;
- d. nerespectarea legislației europene privind protecția datelor cu caracter personal membrilor fiindu-le strict interzis să utilizeze sau să facă publice orice date de contact ale celorlalți membri, fără acordul acestora;
- e. difuzarea neautorizată, fără acordul organismului coordonator, a unor înregistrări audio sau video, a unor transcrieri sau a unor materiale dezbătute în cadrul reuniunilor structurilor parteneriale cu rol consultativ;
- f. absența reprezentării unui membru la mai mult de 2 întâlniri consecutive ale structurii

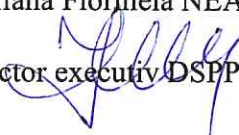
parteneriale cu rol consultativ din care face parte.

Excluderea pentru motivele prevăzute mai sus prevede ca membrul exclus nu mai poate lua parte la ședințele structurilor parteneriale cu rol consultativ, nici în calitate de membru, nici în calitate de invitat.

Înlocuirea unui membru din cadrul structurii parteneriale cu rol consultativ intervine ca o necesitate subsecventă excluderii sau indisponibilității unui membru existent și se realizează de către organismul coordonator, în mod transparent, cu condiția ca noul membru să aibă un profil asemănător (nu neapărat identic sau superior) profilului membrului înlocuit.

ANEXE

- Anexa nr. 1 Declarație de confidențialitate și imparțialitate (evaluatori)
- Anexa nr. 2 Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea (candidate)
- Anexa nr. 3 Fișa partenerului
- Anexa nr. 4 Anunțul de intenție
- Anexa nr. 5 Grila de evaluare (criterii de calificare și selecție)
- Anexa nr. 6 Formularul de intenție
- Anexa nr. 7 Scrisoarea de informare privind aprobarea prealabilă a candidaturii
- Anexa nr. 8 Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii
- Anexa nr. 9 Scrisoarea de informare privind aprobarea candidaturii revizuită în urma soluționării contestațiilor
- Anexa nr.10 Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii revizuită în urma soluționării contestațiilor

Iuliana Florinela NEAGU

Director executiv DSPPDERI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Anexa 1

DECLARAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE

Comisia de Selecție pentru evaluarea candidaturilor la

Structura partenerială SIDU ZUF Brăila

Subsemnatul(a) _____, în calitate de Președinte/Evaluator al candidaturilor primite în vederea analizării și evaluării, mă oblig să păstrez confidențialitatea asupra oricărei informații sau document („informație confidențială”) dezvăluită mie ori pregătită de mine în cursul sau ca rezultat al procesului de selecție și consimt ca acestea să le utilizez numai în scopul acestei selecții și că nu vor fi dezvăluite unei terțe părți. Consimt să nu păstrez copii ale niciunei informații scrise.

De asemenea, mă angajez să nu copiez/păstrez informații în format electronic privind candidaturile evaluate, așa cum sunt puse la dispoziția mea de către președintele Comisiei de Selecție.

Informațiile confidențiale nu vor fi dezvăluite niciunui alt angajat sau expert.

Totodată, declar că îmi voi îndeplini responsabilitățile cu onestitate și imparțialitate.

Declar că sunt independent¹ față de toate părțile care au de câștigat din procesul de selecție.

Nu există fapte sau circumstanțe previzibile, prezente sau trecute, sau care să apară în viitorul apropiat, care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți; iar dacă pe parcursul procesului de selecție va apărea evident că o asemenea relație există sau a fost stabilită, mă voi retrage de-îndată din procesul de selecție. În măsura în care pe parcursul procesului de evaluare apar fapte sau circumstanțe care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți, mă oblig să comunic de-îndată aceste aspecte Președintelui Comisiei de Selecție.

Nume	
Semnătura	
Data	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

¹ Sunt avute în vedere orice relații prezente, trecute, directe sau indirecte, financiare, profesionale sau de alt fel

DECLARAȚIA PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Comisia de Selecție pentru evaluarea candidaturilor la

Structura partenerială SIDU ZUF Brăila

Subsemnatul(a) _____, în calitate de Președinte / Evaluator, declar următoarele:

- nu am fost implicat în elaborarea candidaturilor;
- nu am sprijinit cu informații, care să conducă la competiția neloială;
- nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre candidați;
- nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre candidați;
- nu am informații privind implicarea persoanelor cu care mă aflu în relații profesionale sau personale în elaborarea candidaturilor primite și evaluate de Comisia de Selecție din care fac parte sau care să aibă calitatea de candidat;
- cunosc prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- în cazul în care pe parcursul procesului de selecție constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, mă oblig să sesizez în scris în scopul înlocuirii mele.

Această Declarație a fost dată pe proprie răspundere sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații.

Nume	
Semnătura	
Data	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Anexa 3

Anunț privind selecția partenerilor relevanți din cadrul societății civile pentru Structura partenerială SIDU ZUF Brăila

Primăria Municipiului Brăila lansează procesul de constituire a Structurii parteneriale SIDU ZUF Brăila

Structura partenerială SIDU ZUF Brăila este structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană Zona urbană Funcțională Brăila (SIDU ZUF Brăila), care se instituie cu respectarea principiului parteneriatului. și îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 38 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

În vederea selectării unor parteneri relevanți din cadrul societății civile de la nivel local, implicați ca membri ai structurii, Primăria Municipiului Brăila invită organizațiile interesate care activează în domeniile protecției mediului, cu aplicabilitate în domeniile: eficiență energetică, infrastructură verde, mobilitate și regenerare urbană, promovării drepturilor fundamentale ale omului, în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale ale UE, promovării respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități și a nediscriminării, în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale ale UE, promovării patrimoniului cultural și natural, să își exprime interesul pentru participarea în cadrul Structurii parteneriale SIDU ZUF Brăila, prin completarea formularului de intenție și transmiterea acestuia pe adresa pmb@pmbr.ro.

Termenul limită pentru transmiterea dosarelor de candidatură este _____.

În cadrul procesului de selecție, Primăria Municipiului Brăila va avea în vedere relevanța obiectului de activitate în domeniile vizate de SIDU ZUF Brăila, reprezentativitatea și contribuția în procesul de elaborare SIDU ZUF Brăila. Precizăm totodată că, în cazul în care partenerii relevanți din cadrul societății civile de la nivel local fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial, nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acestora.

În urma finalizării procesului de selecție a organizațiilor, Primăria Municipiului Brăila, va solicita nominalizarea participanților la Structura partenerială în termen de 3 zile lucrătoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Anexa 4

Criteriile de selecție a partenerilor relevanți din cadrul societății civile pentru Comitetul de Structura partenerială SIDU ZUF Brăila

Organizațiile partenerilor relevanți din cadrul societății civile de la nivel local vor fi selectate, pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora. În acest sens, primăria Municipiului Brăila va face publică, pe pagina web www.primariabr.ro, intenția de a identifica parteneri relevanți pentru Structura partenerială din rândul organizațiilor din cadrul societății civile de la nivel local. Partenerii relevanți din cadrul societății civile vor fi aleși dintre organizațiile care au răspuns anunțului public.

În cadrul procesului de selecție, Primăria Municipiului Brăila va avea în vedere relevanța obiectului de activitate în domeniile vizate de SIDU ZUF Brăila, reprezentativitatea și contribuția în procesul de elaborare SIDU ZUF Brăila.

Pentru a se asigura o reprezentare echitabilă, în cazul în care partenerii relevanți din cadrul societății civile de la nivel regional au stabilit o organizație-umbrelă, acestea pot desemna un reprezentant unic pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației umbrelă în cadrul Structurii parteneriale. **În acest sens, menționăm faptul că nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acestora.**

Valoarea adăugată a parteneriatului cu organizațiile interesate va fi analizată pe baza următoarelor criterii de calificare și de selecție, cu mențiunea că cele 4 criterii de calificare menționate trebuie îndeplinite simultan, în caz contrar candidatura este **respinsă**:

A. Criterii de calificare:

- I. Să fie înregistrate/autorizate în conformitate cu prevederile legale naționale;
- II. Să nu fi făcut obiectul vreunei condamnări pentru o faptă care încalcă legislația în domeniul fondurilor europene/naționale;
- III. Activitatea derulată de către organizație să aibă impact/se adresează teritoriului ZUF Brăila;
- IV. Organizația să își asume corectitudinea datelor furnizate în formularul de intenție în procesul de selecție a membrilor Structurii Parteneriale. Formularul de intenție să fie semnat de reprezentantul legal.

B. Criterii de selecție:

- I. **Relevanța obiectului de activitate al partenerilor** relevanți din cadrul societății civile:
 - ✓ Organizația desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile vizate de SIDU ZUF Brăila, având o vechime mai mare de 5 ani în domeniul respectiv;
 - ✓ Organizația desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile vizate de SIDU ZUF Brăila, având o vechime între 3-5 ani în domeniul respectiv;

- ✓ Organizația desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile vizate de SIDU ZUF Brăila, având o vechime mai mică de 3 ani în domeniul respectiv;
 - ✓ Organizația nu a desfășurat activitate relevantă într-unul din domeniile vizate SIDU ZUF Brăila
- II. **Reprezentativitatea organizațiilor pe teritoriul ZUF:** derularea de proiecte în ZUF Brăila.
- ✓ Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă
- III. **Contribuția** organizației la procesul de elaborare a SIDU (opinii/ puncte de vedere transmise în procesul de elaborare. Se va lua în considerare și participarea la întâlnirile organizate în timpul consultărilor publice).
- ✓ Organizația demonstrează contribuția cu cel puțin 1 opinie/punct de vedere transmis(ă) în procesul de elaborare a SIDU ZUF Brăila
 - ✓ Organizația demonstrează doar participarea la întâlnirile organizate în elaborarea SIDU ZUF Brăila
 - ✓ Organizația nu demonstrează contribuția la procesul de elaborare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Anexa 5

Grila de evaluare pentru selecția partenerilor relevanți din cadrul societății civile

Organizațiile partenerilor relevanți din cadrul societății civile vor fi selectate, pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora. Un număr de 6 organizații vor fi selectate dintre organizațiile care răspund anunțului de selecție publicat de Primăria Municipiului Brăila

În cadrul procesului de selecție se va avea în vedere relevanța obiectului de activitate în domeniile vizate de SIDU ZUF Brăila, reprezentativitatea și contribuția în procesul de elaborare SIDU ZUF Brăila.

Pentru a se asigura o reprezentare echitabilă, în cazul în care partenerii relevanți din cadrul societății civile de la nivel regional au stabilit o organizație-umbrelă, acestea pot desemna un singur reprezentant pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației umbrelă. **În acest sens, menționăm faptul că nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acestora.**

Valoarea adăugată a parteneriatului cu organizațiile interesate va fi analizată pe baza următoarelor criterii de calificare și selecție, cu mențiunea că cele 4 criterii de calificare menționate trebuie îndeplinite simultan, în caz contrar candidatura este **respinsă**:

Nr. crt.	CRITERII DE CALIFICARE	DA	NU	Secțiunea corespondentă din Formularul de Intenție
1	Organizația să fie înregistrată(e)/autorizată(e) în conformitate cu prevederile legale naționale ¹ . Sunt atașate documentele statutare (act de constituire, statut de funcționare, inclusiv încheierea judecătorească prin care se dispune înscrierea în registrul Asociațiilor și Fundațiilor a constituirii și a modificărilor ulterioare, hotărâre de guvern etc după caz) pentru dovedirea eligibilității solicitantului?			3
2	Organizația, organismele sale de conducere și administrare să nu fi făcut obiectul vreunei condamnări pentru o faptă care încalcă legislația în domeniul fondurilor europene/naționale;			7
3	Activitatea derulată de către organizație are impact/se adresează teritoriului ZUF Brăila;			3
4	Organizația își asumă corectitudinea datelor furnizate în formularul de intenție în procesul de selecție a membrilor			

¹ În cazul în care o organizație este de tip umbrelă, aceasta poate desemna un singur reprezentant pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației umbrelă în cadrul Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

	Structurii parteneriale ZUF Brăila. Formularul de intenție este semnat de reprezentantul legal.			
--	---	--	--	--

Nr.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj min/max	Secțiunea corespondentă din formularul de intenție
1	Relevanța obiectului de activitate al partenerilor relevanți din cadrul societății civile:	0-5	10
a	Organizația desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile vizate de SIDU ZUF Brăila, având o vechime mai mare de 5 ani în domeniul respectiv;	5	
b	Organizația desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile vizate de SIDU ZUF Brăila, având o vechime între 3-5 ani în domeniul respectiv;	3	
c	Organizația desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile vizate de SIDU ZUF Brăila, având o vechime mai mică de 3 ani în domeniul respectiv;	1	
d	Organizația nu a desfășurat activitate relevantă într-unul din domeniile vizate SIDU ZUF Brăila	0	
2	Reprezentativitatea organizațiilor pe teritoriul ZUF: derularea de proiecte în ZUF Brăila:	1-3	9
a	Organizația a derulat/derulează 3 sau mai mult de 3 proiecte pe teritoriul ZUF Brăila	3	
b	Organizația a derulat/derulează 2 proiecte pe teritoriul ZUF Brăila	2	
c	Organizația a derulat/derulează 1 proiect pe teritoriul ZUF Brăila	1	
3	Contribuția organizației la procesul de programare pentru perioada 2021-2027 (<i>opinii/ puncte de vedere transmise în procesul de elaborare a Se va lua în considerare și participarea la întâlnirile grupurilor de lucru și contribuțiile la elaborarea Planului de Dezvoltare</i>)	0-2	11

a	Organizația demonstrează contribuția cu cel puțin 1 opinie/punct de vedere transmis(ă) ² în procesul de elaborare a SIDU ZUF Brăila	2	
b	Organizația demonstrează doar participarea la întâlnirile organizate în elaborarea SIDU ZUF Brăila	1	
c	Organizația nu demonstrează contribuția la procesul de elaborare	0	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Anexa 6

Formular de Intenție
privind participarea la
Structura partenerială SIDU ZUF Brăila

Prezentul formular se adresează entităților juridice care reprezintă societatea civilă (organizații non guvernamentale).

Toate câmpurile sunt obligatorii de completat, iar formularul se va transmite, atât scanat (cu semnătură) cât și în format editabil (word sau pdf), pe adresa: pmb@pmbr.ro până la data de limită de depunere, conform *Metodologiei de selecție a partenerilor relevanți din cadrul societății civile de la nivelul Zonei Urbane Funcționale Brăila*

- 1) Denumirea organizației:.....
- 2) Adresele complete ale sediului social și ale structurilor teritoriale¹, dacă organizația deține structuri teritoriale (*județ, localitate, cod poștal, stradă, număr*):
.....
.....
- 3) Codul de înregistrare fiscală/ nr. înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
(*se vor atașa documentele statutare: act de constituire, statut de funcționare, inclusiv încheierea judecătorească prin care se dispune înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor a constituirii și a modificărilor ulterioare, hotărâre de guvern, etc, după caz*):
.....
- 4) Telefon, fax, e-mail organizație:
- 5) Reprezentant legal (*nume, prenume, funcție*):
- 6) Persoana de contact (*nume, prenume, funcție, date de contact*):.....
- 7) Organizația, organismele sale de conducere și administrare a(u) făcut obiectul vreunei condamnări pentru o faptă care încalcă legislația domeniului fondurilor europene/naționale?

Se alege o singură variantă de răspuns:

<input type="checkbox"/>	DA
--------------------------	----

<input type="checkbox"/>	NU
--------------------------	----

¹ hotărârea și încheierea judecătorească prin care se dispune înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor atât pentru adresa sediului social cât și pentru adresele structurilor teritoriale (dacă este cazul), se vor atașa

8) Vă rugăm să selectați categoria în care se încadrează organizația dumneavoastră:
(se va alege doar o singură variantă de răspuns)

<input type="checkbox"/>	protecția mediului, cu aplicabilitate în domeniile: eficiență energetică, infrastructură verde, mobilitate și regenerare urbană
<input type="checkbox"/>	promovarea drepturilor fundamentale ale omului, în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale ale UE
<input type="checkbox"/>	promovarea respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități și a nediscriminării, în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale ale UE
<input type="checkbox"/>	promovarea patrimoniului cultural și natural

9) Reprezentativitatea organizației:

Număr de proiecte derulate de organizație pe teritoriul ZUF Brăila
--

10) Vă rugăm să descrieți pe scurt obiectivele și rezultatele proiectelor, indicând numărul beneficiarilor (max. 500 cuvinte). În descriere se va preciza obligatoriu perioada în care s-a derulat proiectul.

.....
.....

11) Vă rugăm să indicați dacă organizația dumneavoastră a contribuit la procesul elaborare a SIDU ZUF Brăila

(se poate alege o singură variantă de răspuns)

- Organizația a contribuit cu cel puțin 1 opinie/punct de vedere transmis(ă)² în procesul de elaborare;

Descrieți succint (max. 500 cuvinte).

.....
.....
.....

² Se va preciza data și modalitatea de transmitere a opiniei/punctului de vedere (e-mail, adresă oficială).

- Organizația a participat la întâlnirile în perioada de consultare fără a avea opinie/propunere;

Descrieți succint (max. 500 cuvinte).

.....
.....
.....

- Organizația nu a contribuit la procesul de elaborare.

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea.

Data

Semnătura Reprezentant legal

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Anexa 7

Scrisoare de informare privind aprobarea prealabilă a candidaturii

Către,

(Denumire organizație).....

În atenția (nume și prenume reprezentant legal).....

Prin prezenta, vă facem cunoscut faptul că, în urma evaluării candidaturii depuse privind selecția partenerilor relevanți pentru Structura partenerială SIDU ZUF Brăila, candidatura organizației dumneavoastră a fost selectată și declarată admisă. Vă informăm că Lista finală a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor va fi publicată pe site-ul www.primariabr.ro după soluționarea contestațiilor.

Cu deosebită considerație,

Aprobat,
Primar

Avizat,
Viceprimar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Anexa 8

Scrisoare de informare privind respingerea candidaturii

Către,

(Denumire organizație).....

În atenția (nume și prenume reprezentant legal).....

Prin prezenta, vă facem cunoscut faptul că, în urma evaluării candidaturii depuse privind selecția partenerilor relevanți pentru Structura partenerială SIDU ZUF Brăila, candidatura organizației dumneavoastră a fost declarată respinsă.

Decizia privind rezultatul procedurii de selecție poate fi contestată în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data publicării pe pagina web (www.primariabr.ro) a Listei prealabilem a candidaților declarați admiși umare selecției membrilor pentru Structura partenerială SIDU ZUF Brăila. Contestația se poate transmite la adresa de e-mail: pmb@pmbr.ro.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare.

Cu deosebită considerație,

Aprobat,
Primar

Avizat,
Viceprimar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Anexa 9

Scrisoare de informare privind aprobarea candidaturii revizuită în urma soluționării contestațiilor

Către,

(Denumire organizație).....

În atenția (nume și prenume reprezentant legal).....

Prin prezenta, vă facem cunoscut faptul că, în urma evaluării contestației depuse privind rezultatele prealabile ale selecției partenerilor relevanți pentru Structura partenerială SIDU ZUF Brăila, candidatura organizației dumneavoastră a fost selectată și declarată admisă.

În acest context, vă adresăm invitația de a demara procedura internă privind selectarea și nominalizarea reprezentanților dvs. în cadrul acestei structure.

Vă rugăm ca în procesul de desemnare a membrilor (un membru titular și un membru supleant), să aveți în vedere respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați.

Nominalizările organizației dumneavoastră vor fi înaintate pe adresa Primăria Municipiului Brăila e-mail pmb@pmbr.ro, până la data de limită de depunere, conform *Metodologiei de selecție a partenerilor relevanți din cadrul societății civile de la nivel local pentru Structura partenerială SIDU ZUF Brăila*.

Cu deosebită considerație,

Aprobat,
Primar

Avizat,
Viceprimar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Anexa 10

Scrisoare de informare privind respingerea candidaturii revizuită în urma soluționării contestațiilor

Către,

(Denumire organizație).....

În atenția (nume și prenume reprezentant legal).....

Prin prezenta, vă facem cunoscut faptul că, în urma evaluării contestației depuse privind rezultatele prealabile ale selecției partenerilor relevanți pentru Structura Partenerială SIDU ZUF Brăila candidatura organizației dumneavoastră a fost declarată respinsă.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare.

Cu deosebită considerație,

Aprobat,
Primar

Avizat,
Viceprimar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ